PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, OCTUBRE de 2020

Señor (a)
ALIRIO CUENCA RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1696981 DE 2020
Cargo del supervisor Profesional G-6
Dependencia: Centro Nacional ASTIN
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de OCTUBRE del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1696981 DE 2020

Pedro Alberto Zafra Lopez, identificado con la cédula de ciudadanía No 16748025 de Cali Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el SENA-Centro ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECINUEVE MILLONES DOS CIENTOS TRES MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($19.203.420). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Octubre por DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATRO CIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($2.021.410). b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de Octubre a Noviembre de 2020,por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por un valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATRO CIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($2.021.410). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro No. 164169070 del BANCO DE BOGOTA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

CLÁUSULA PRIMERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de Octubre de 2020.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de Octubre de 2020
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de Octubre de 2020.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de Octubre de 2020
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de Octubre de 2020.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de Octubre de 2020
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas de las fichas 1819989, 1820058, 1835677, 1907458, 1951351, 1951324, 2061511, 2164692 y 2189382 para el mes de Octubre de 2020.	Registros de inasistencias en sofia para el mes de Octubre de 2020 de las fichas fichas 1819989, 1820058, 1835677, 1907458, 1951351, 1951324, 2061511, 2164692 y 2189382 Evidencia de grabaciones de video de formación.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, a las fichas, 1819989, 1820058, 1835677, 1907458, 1951351, 1951324, 2061511 , 2164692 y 2189382 para el mes de Octubre de 2020.	Material de apoyo aplicado en Drive para el mes de Octubre de 2020 Uso de herramientas tecnológicas como: meet, zoom.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Se replanteó el proyecto debido a la renuncia de dos (2) aprendices del programa de Analisis de sistemas de Información del centro CDTI del pondaje. A raíz de esto el instructor a cargo (el suscrito) debió recopialr la información desde cero, nuevamente. Se resenta anteproyecto.	Asistencia con el suervisor de flexografia Jorge Yepez
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del	No hubo programación por parte de la coordinación	Reportes Juicios Evaluativos y listas de chequeo ficha

	programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	académica para el mes de Octubre de 2020.	1835677 Fabricacion Prod. Plasticos por inyección y soplado. Termina formación.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de Octubre de 2020	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de Octubrel de 2020
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de Octubre de 2020.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de Octubre de 2020
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de Octubre de 2020.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de Octubre de 2020
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Se aplica el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia del Centro de Formación para el mes de Octubre de 2020	Informes de falta para el mes de Octubre de 2020, no se aplica debido a la situación covid-19.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de Octubre de 2020.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de Octubre de 2020
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo; utilizando todos los formatos) para el mes de Octubre de 2020	Formato de solicitud de bienes, formato de retiro de equipos, formatos de deserciones entre

			otros para el mes de Octubre de 2020
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de Octubre de 2020.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de Octubre de 2020
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de Octubre de 2020.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de Octubre de 2020
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de Octubre de 2020.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de Octubre de 2020
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No hubo programación para el mes de Octubre de 2020	No hubo programación para el mes de Octubre de 2020
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Octubre 31 de 2020	No hubo programación para el mes de Octubre de 2020	No hubo programación para el mes de Octubre de 2020
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se acompaña a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz para el mes de Octubre de 2020	Registro de asistencia para el mes de Octubre de 2020
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No hubo programación para el mes de Octubre de 2020	No hubo programación para el mes de Octubre de 2020
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de Octubre de 2020	No hubo programación por parte de la coordinación

			académica para el mes de Junlo de 2020

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla # 1033770518 de pago simple, correspondiente al mes de septiembre del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

PEDRO ZAFRA
Contratista
C.C. No. 1674802 de Cali Valle

Recibí a satisfacción:

Alirio Cuenca Rodriguez
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.1696981 DE 2020
Cargo del supervisor Profesional G-6